



Overeenkomst

Wmo-hulpmiddelen

**Gemeente Gorinchem
en
[NAAM ONDERNEMING]**

Ondergetekenden:

- I **Gemeente Gorinchem**, Stadhuisplein 1 te Gorinchem en alle onder haar ressorterende (bedrijfs)onderdelen, te dezen ingevolge artikel 171 van de Gemeentewet rechtsgeldig vertegenwoordigd door gemeentesecretaris H. (Heleen) Kromkamp, hierna te noemen: "Opdrachtgever";
- en
- II **[NAAM ONDERNEMING]**, gevestigd [ADRES] te [PLAATS], ingeschreven bij de kamer van koophandel onder nummer [KVK NUMMER] hierna te noemen: "Opdrachtnemer";

gezamenlijk, respectievelijk afzonderlijk ook wel te noemen 'partijen', respectievelijk 'partij';

overwegende dat:

- I De Aanbestedende dienst een Europese aanbestedingsprocedure gepubliceerd heeft voor de aanbesteding "Wmo-hulpmiddelen"
- II De Aanbestedende dienst één partij wil contracteren ten behoeve van de gevraagde dienstverlening;
- III Opdrachtnemer op [DATUM] een inschrijving aan de Aanbestedende dienst heeft uitgebracht;
- IV Opdrachtnemer zich in voldoende mate op de hoogte heeft gesteld van de te dezen relevante organisatie van de Opdrachtgever en Opdrachtnemer door middel van het indienen van een inschrijving kenbaar heeft gemaakt in staat en bereid te zijn om de gevraagde diensten te leveren;
- V Uit de aanbestedingsprocedure is gebleken dat de Inschrijving van Opdrachtnemer de economisch meest voordelige inschrijving is;
- VI Het de Aanbestedende dienst vrij staat ter zake van de opdracht aanwijzingen te geven als bedoeld in artikel 7:402 BW, terwijl Opdrachtnemer niettemin de opdracht zelfstandig uitvoert en in die zin vrij is te bepalen op welke wijze de opdracht wordt uitgevoerd;
- VII Partijen de voorwaarden waaronder de dienstverlening geschiedt, vast wensen te leggen in onderhavige Overeenkomst;

En komen als volgt overeen:

Artikel 1 Definities

In deze Overeenkomst wordt verstaan onder:

1. Dienstverlening: het huren van (nieuwe) Wmo hulpmiddelen, alsook het uitvoeren van dienstverlening op het gebied van selectie, reparatie/onderhoud, maatwerk, nazorg, (na-)aanpassing en ondersteuning zoals nader in het Aanbestedingsdocument gespecificeerd. Tevens valt het WA-verzekeren van specifiek genoemde hulpmiddelen onder de Opdracht.
2. Inkoopvoorwaarden: Algemene Inkoopvoorwaarden van de gemeente Gorinchem.

Artikel 2 Doel en onderwerp van de Overeenkomst

1. Het doel van deze Overeenkomst is het vaststellen van de voorwaarden, rechten en plichten van partijen met betrekking tot het uitvoeren van de Dienstverlening. Deze Dienstverlening dient op een zodanige wijze te geschieden dat het door Opdrachtgever geëiste kwaliteitsniveau gewaarborgd is en blijft.
2. Aan Opdrachtnemer wordt de Opdracht verstrekt om ten behoeve van Opdrachtgever de overeengekomen Dienstverlening te verzorgen, tegen betaling en onder de in deze Overeenkomst gestelde voorwaarden.

3. Opdrachtnemer dient zich bij de uitvoering van deze Opdracht te houden aan al hetgeen is bepaald in de Nota('s) van Inlichtingen en het Aanbestedingsdocument "Wmo-hulpmiddelen gemeente Gorinchem" (deze laatste voor zover niet gewijzigd door een Nota van inlichtingen). Opdrachtnemer heeft zich middels het indienen van een Inschrijving aan de inhoud van en bepalingen/eisen in de hiervoor genoemde documenten gecommitteerd.
4. Op deze Overeenkomst zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden van de gemeente Gorinchem van toepassing.
5. De algemene voorwaarden van Opdrachtnemer en van de brancheorganisatie(s) waarin Opdrachtnemer werkzaam is, worden in het kader van deze Overeenkomst uitdrukkelijk van de hand gewezen.
6. Het Aanbestedingsdocument, de Nota('s) van Inlichtingen, de Inschrijving van Opdrachtnemer en de gunningsbeslissing maken integraal deel uit van deze Overeenkomst.
7. Voor zover de documenten als genoemd in het zesde lid met elkaar in tegenspraak zijn, geldt de navolgende rangorde, waarbij het hoger genoemde document prevaleert boven het lager genoemde:
 - a. onderhavige Overeenkomst (alsmede werkafsprakenboek (WAB) en Service Level Agreement (SLA), waarbij Overeenkomst voor gaat op WAB/SLA);
 - b. Nota('s) van Inlichtingen;
 - c. Aanbestedingsdocument waarin Opdrachtnemer wordt verzocht om een Inschrijving in te dienen;
 - d. Inschrijving van Opdrachtnemer en de daarbij behorende bijlagen.
8. Afwijkingen van en aanvullingen op de bepalingen van deze Overeenkomst binden partijen slechts indien deze schriftelijk zijn overeengekomen door daartoe bevoegde personen. Deze afwijkingen en/of aanvullingen worden in een Annex aan deze Overeenkomst gehecht.
9. In het kader van deze Overeenkomst dient overal waar "Aanbestedingsdocument" wordt vermeld, gelezen te worden "Nota('s) van Inlichtingen alsmede het Aanbestedingsdocument (voor zover niet gewijzigd door Nota('s) van Inlichtingen)".

Artikel 3 Duur en beëindiging van de overeenkomst

1. De Overeenkomst wordt aangegaan voor de duur van vier (4) jaar, rekenende vanaf 1 mei 2026.
2. De Overeenkomst kan na het einde van de in lid 1 vermelde periode twee (2) maal met een termijn van twee (2) jaar onder dezelfde voorwaarden en condities worden verlengd, tenzij deze Overeenkomst met inachtneming van een opzegtermijn van twaalf (12) maanden door Opdrachtgever tegen het einde van de overeengekomen contractperiode is opgezegd. De opzegging geschiedt schriftelijk.
3. De Overeenkomst eindigt van rechtswege per 1 mei 2030, tenzij Opdrachtgever vóór die datum schriftelijk gebruikmaakt van de in lid 2 bedoelde verlengingsoptie(s).

Artikel 4 Ontbinding/Opzegging Overeenkomst

1. Opdrachtgever is gerechtigd de Overeenkomst zonder rechterlijke tussenkomst door middel van een aangetekend schrijven met onmiddellijke ingang te ontbinden indien:
 - Opdrachtnemer haar verplichtingen voortvloeiende uit deze Overeenkomst blijvend niet kan nakomen;
 - Ten aanzien van de rechtspersoon surseance van betaling of faillissement is aangevraagd en/of verleend;
 - Op enig moment door Opdrachtgever wordt vastgesteld dat Opdrachtnemer niet meer voldoet aan één of meer elementen/eisen zoals gesteld in het Aanbestedingsdocument.
2. Een ontbinding als bedoeld in het eerste lid vindt niet eerder plaats dan nadat Opdrachtgever Opdrachtnemer in gebreke heeft gesteld en Opdrachtnemer na deze ingebrekestelling in verzuim is gebleven, tenzij nakoming blijvend of tijdelijk onmogelijk is.
3. In aanvulling op de bepalingen van de Algemene Inkoopvoorwaarden gemeente Gorinchem en in afwijking van lid 1 van dit artikel van deze Overeenkomst, kan de Overeenkomst met onmiddellijke ingang worden opgezegd indien:
 - a. Opdrachtnemer zijn verplichtingen betreffende de afdracht van de sociale premies en loonbelasting niet of niet volledig nakomt;

- b. Opdrachtnemer zijn verplichtingen, c.q. de werkzaamheden, herhaaldelijk niet, niet tijdig of niet naar behoren nakomt c.q. uitvoert waarbij aan de opzegging één of meerdere schriftelijke aangetekende waarschuwingen voorafgaan.
4. In het geval genoemd in lid 3 sub b wordt de opzegging voorafgegaan door twee schriftelijke waarschuwingen, waartussen een periode ligt van minimaal twee weken en maximaal twee maanden.
 5. Indien tot opzegging met onmiddellijke ingang wordt overgegaan, is Opdrachtnemer jegens Opdrachtgever verplicht tot vergoeding van de schade die door de opzegging ontstaat. Hieronder wordt tevens verstaan het verschil tussen de met Opdrachtnemer overeengekomen prijs/prijzen en de kosten verbonden aan het doen uitvoeren van de overeengekomen Dienstverlening door derden, gedurende een periode van maximaal vier maanden, te tellen vanaf het moment van opzegging.
 6. Na ontbinding/opzegging van de Overeenkomst zal nimmer verrekening plaatsvinden tussen partijen van de door partijen voor deze Overeenkomst gedane investeringen.
 7. Indien één der partijen gedurende een periode van meer dan 15 kalenderdagen t.g.v. overmacht (zie artikel 17) niet kan nakomen c.q. tekortschiet in zijn verplichtingen op grond van deze Overeenkomst, heeft de andere partij het recht de Overeenkomst d.m.v. een aangetekend schrijven met onmiddellijke ingang buiten rechte te ontbinden, zonder dat daardoor enig recht op schadevergoeding zal ontstaan.
 8. Opzegging en ontbinding van de Overeenkomst laat onverlet het recht van Opdrachtgever om schadevergoeding te vorderen.
 9. Verplichtingen die naar hun aard bestemd zijn om ook na ontbinding van de Overeenkomst voort te duren, blijven na ontbinding van deze Overeenkomst bestaan. Tot deze verplichtingen behoren o.m.: vrijwaring voor schending van intellectuele (eigendoms)rechten, geheimhouding, geschillenbeslechting, toepasselijk recht en domiciliekeuze.
 10. In alle gevallen van opzegging en ontbinding van de Overeenkomst, dient Opdrachtnemer de Wmo-hulpmiddelen waarvoor een Gebruikersovereenkomst is afgesloten gedurende een aaneengesloten periode van in ieder geval 3 maanden na de hiervoor genoemde opzegging of ontbinding bij Cliënten te laten staan en te onderhouden/verzekeran. Het voorgaande conform de bepalingen in het Aanbestedingsdocument. Opdrachtgever is gedurende de hiervoor genoemde periode gehouden de hieruit voortvloeiende betalingsverplichtingen ongewijzigd voort te zetten.
 11. Indien zich, gedurende de contractperiode, wijzigingen in wet- en regelgeving voordoen die invloed hebben op de voorwaarden van deze Overeenkomst, kunnen partijen in onderling overleg besluiten over te gaan tot ontbinding van deze Overeenkomst of onderdelen daarvan.

Artikel 5 Verplichtingen van Opdrachtnemer

1. Opdrachtnemer verplicht zich en garandeert gedurende de looptijd van deze Overeenkomst als een goede Opdrachtnemer uitvoering te geven aan de Dienstverlening als omschreven in het Aanbestedingsdocument.
2. Opdrachtnemer wordt geacht bekend te zijn met de voor de uitvoering van de Dienstverlening relevante wettelijke voorschriften en beschikkingen van overheidswege.
3. De uit naleving van deze voorschriften en beschikkingen voortkomende kosten en gevolgen zijn voor rekening van Opdrachtnemer.
4. Opdrachtnemer is verplicht voor het verrichten van de Dienstverlening slechts betrouwbaar en aantoonbaar vakbekwaam personeel in te zetten waarmee een arbeidsovereenkomst is gesloten en die conform geldende Cao-bepalingen worden gehonoreerd.
5. Opdrachtnemer zal voor de afstemming van de Dienstverlening met Opdrachtgever één contractbeheerder als aanspreekpunt voor Opdrachtgever aanwijzen.
6. Bij de uitvoering van de Dienstverlening zal Opdrachtnemer te allen tijde moeten voldoen aan de veiligheidseisen, zoals deze in de Arbowet en andere toepasselijke regelgeving, zijn en/of worden opgesteld.

Artikel 6 Personeel

1. Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat zijn personeel bij de uitvoering van de Dienstverlening:

- a. kennelijk verloren voorwerpen (al dan niet van waarde) die bij de uitvoering van de werkzaamheden worden aangetroffen bij de contactpersoon van Opdrachtgever deponeert;
 - b. de werkzaamheden verricht vrij van alcohol en verdovende en andere het rij- en werkgedrag beïnvloedende middelen;
 - c. zich onthoudt van het vragen of aannemen van fooien en dergelijke;
 - d. de instructies ten aanzien van de veiligheid bij de werkzaamheden in acht neemt;
 - e. de aanwijzingen van Opdrachtgever onmiddellijk en stipt opvolgt;
 - f. discreet omgaat met vertrouwelijke informatie;
 - g. respect heeft voor de leefwijze en godsdienst van de medewerkers en Cliënten van Opdrachtgever;
 - h. de Nederlandse taal in woord en geschrift machtig is.
2. Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat de overeengekomen Dienstverlening voortgang vindt in geval van onder andere ziekte, vakantie of afwezigheid op grond van enige andere reden van het door Opdrachtnemer ingezet personeel.
 3. Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat te allen tijde voor het verrichten van de Dienstverlening voldoende personeel ingezet wordt.

Artikel 7 Verzekering

1. Opdrachtnemer dient zich adequaat te verzekeren en zal zich adequaat verzekerd houden voor het risico van wettelijke aansprakelijkheid.
2. Opdrachtnemer zal niet zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever de verzekeringspolis(sen) beëindigen, dan wel de condities waaronder deze zijn aangegaan en de verzekerde bedragen ten nadele van Opdrachtgever wijzigen respectievelijk verlagen.
3. De onder de voor deze Overeenkomst relevante verzekeringspolis(sen) verzekerde som dient toereikend te zijn om zakelijke risico's voortvloeiende uit de Overeenkomst te dekken. De vereiste dekking is beschreven in het Aanbestedingsdocument.
4. Opdrachtnemer cedeert hierbij bij voorbaat alle vorderingen terzake van uitkering(en) van verzekeringspenningen inzake schades die Opdrachtgever betreffen. Opdrachtnemer verplicht zich om deze cessie ter kennis van zijn verzekeraar te brengen, onverminderd de bevoegdheid van Opdrachtgever om hiervan aan deze verzekeraar melding te doen.
5. Tegen aanspraken van derden inzake schade als hiervoor aangegeven, zal Opdrachtnemer zowel Opdrachtgever als Cliënten vrijwaren.
6. Opdrachtnemer is aansprakelijk voor de schade die Opdrachtgever en/of derden lijden als gevolg van ieder onrechtmatig gebruik van eigendommen van Opdrachtgever en/of Cliënten door een medewerk(st)er van Opdrachtnemer of ingeschakelde derden.
7. Opdrachtgever is niet aansprakelijk voor schade aan of verlies van machines, gereedschappen, materialen en middelen van Opdrachtnemer en de onder zijn verantwoording werkende personeelsleden.

Artikel 8 Verplichtingen van Opdrachtgever

1. Opdrachtgever zal voor de afstemming van werkzaamheden met Opdrachtnemer één contractbeheerder als aanspreekpunt voor Opdrachtnemer aanwijzen.

Artikel 9 Vergoeding voor en overname van Wmo hulpmiddelen Opdrachtgever

1. De vergoeding vindt plaats op basis van de bepalingen zoals verwoord in het Aanbestedingsdocument (dan wel op basis van gewijzigde bepalingen middels een Nota van Inlichtingen).
2. In de aangeboden huurtarieven zijn begrepen alle kosten waarvan in het Aanbestedingsdocument is aangegeven dat zij in deze tarieven dienen te zijn opgenomen/verdisconteerd.
3. De door Opdrachtnemer ingediende huurtarieven zijn in Euro's, exclusief btw en vast tot 1 januari 2027.
4. Opdrachtnemer dient binnen 15 kalenderdagen na ondertekening van deze Overeenkomst de door hem aangeboden totaalprijs voor overname van de beschreven hulpmiddelen van de huidige Opdrachtnemer over te maken op een nader te bepalen bankrekening.

Artikel 10 Prijs

1. Opdrachtnemer verricht de opdracht tegen de all-in categorieprijs als genoemd in de Inschrijving.
2. Alle vermelde prijzen en tarieven zijn in Euro (€) en exclusief btw. De door Opdrachtnemer aangeboden prijzen worden jaarlijks geïndexeerd volgens de definitieve Overheidsbijdrage in de Arbeidskostenontwikkeling (OVA) en ConsumentenprijsIndex (CPI) CPI, alle huishoudens, 2020 = 100), en enkel vanaf 1 januari 2027. Daarbij bestaat de indexatie uit een verhouding van 30% OVA en 70% CPI. De peildatum voor de indexering is augustus van het voorafgaande kalenderjaar (t-1), tenzij het CBS of het Ministerie van BZK dit cijfer niet tijdig publiceert; in dat geval wordt het meest recente beschikbare indexcijfer toegepast.

Artikel 11 Onvoorziene omstandigheden en calamiteiten

1. Indien zich gedurende de looptijd van de Overeenkomst omstandigheden voordoen die partijen bij het sluiten van de Overeenkomst redelijkerwijs niet konden voorzien, en waardoor ongewijzigde instandhouding van de Overeenkomst in redelijkheid niet van partijen kan worden gevergd, treden partijen zo spoedig mogelijk met elkaar in overleg om te komen tot een redelijke aanpassing van de Overeenkomst.
2. Aanpassing kan uitsluitend betrekking hebben op onderdelen die rechtstreeks worden geraakt door de betreffende omstandigheden en mag niet leiden tot wijziging van de aard of strekking van de Overeenkomst
3. Onder omstandigheden als bedoeld in dit artikel worden mede verstaan: oorlog, pandemieën, epidemieën, grootschalige leveringsproblemen als gevolg van internationale crises, natuurrampen, langdurige uitval van essentiële ICT-systemen of andere vergelijkbare calamiteiten.
4. Wijzigingen op grond van dit artikel worden schriftelijk vastgelegd en door beide partijen ondertekend.

Artikel 12 Facturering

1. De door Opdrachtgever verschuldigde vergoeding(en) voor de in deze Overeenkomst overeengekomen Dienstverlening wordt/worden conform bepalingen hieromtrent in het Aanbestedingsdocument aan Opdrachtnemer betaald.
2. Op facturen dienen minimaal de in het Aanbestedingsdocument beschreven gegevens te worden vermeld. Desgewenst kan de indeling van de factuur op verzoek van Opdrachtgever worden aangepast. Inschrijver dient klaar te zijn voor het I-Wmo berichtenverkeer. Voor meer info zie <https://vng.nl/berichtenverkeer-Wmo-en-jeugdwet>.
3. Opdrachtgever hanteert een betalingstermijn van 30 dagen na ontvangst van een door Opdrachtnemer toegezonden factuur. Deze zal door Opdrachtgever akkoord moeten worden bevonden alvorens tot betaling wordt overgegaan.
4. Opdrachtgever is te allen tijde gerechtigd (bij redelijke twijfel over de juistheid van de) door de Opdrachtnemer verzonden facturen om een onafhankelijke deskundige aan te wijzen die de facturen op inhoudelijke juistheid zal controleren.
5. Overschrijding van een betalingstermijn of niet-betaling door Opdrachtgever van een factuur op grond van vermoede inhoudelijke onjuistheid of van ondeugdelijkheid van de gefactureerde prestaties geeft Opdrachtnemer niet het recht haar prestaties op te schorten of te beëindigen. Betaling is geen bewijs van acceptatie en geschiedt onverminderd alle rechten van Opdrachtgever.

Artikel 13 Tijdelijke stagnatie in de uitvoering van de opdracht

1. Indien Opdrachtnemer zelf tijdelijk in de praktische onmogelijkheid komt te verkeren de Dienstverlening uit te voeren, dient Opdrachtnemer dit per direct telefonisch aan Opdrachtgever te melden. Zo spoedig mogelijk zal dit schriftelijk (brief, fax of e-mail) aan Opdrachtgever worden bevestigd.
2. Indien Opdrachtnemer door welke oorzaak dan ook de uit de Overeenkomst voortvloeiende verplichtingen niet nakomt c.q. kan nakomen, is Opdrachtgever bevoegd bedoelde werkzaamheden, na het verstrijken van 48 uur na het versturen van een ingebrekestelling door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer, uit te laten voeren door een andere dienstverlener.

3. Indien door omstandigheden als genoemd in het eerste lid de werkzaamheden, tijdens de uitvoering van de werkzaamheden, door Opdrachtnemer worden gestaakt, vindt uitsluitend een verrekening plaats van de werkelijk geleverde Dienstverlening.
4. Opdrachtnemer dient het in lid 1 en 2 bedoelde achteraf te verantwoorden en desgevraagd bewijzen te overleggen aan Opdrachtgever.

Artikel 14 Overdracht van rechten en verplichtingen

1. Opdrachtnemer zal niet zonder uitdrukkelijke voorafgaande schriftelijk toestemming van Opdrachtgever de onder de Overeenkomst uit te voeren Dienstverlening geheel of gedeeltelijk aan derden uitbesteden. Deze toestemming zal niet zonder redelijke grond worden geweigerd. De toestemming verlenende partij is echter gerechtigd aan het verlenen van deze toestemming voorwaarden te verbinden.
2. Uitbesteding van enig deel van de onder de Overeenkomst uit te voeren Dienstverlening aan derden ontslaat Opdrachtnemer op generlei wijze van zijn aansprakelijkheid jegens Opdrachtgever in het kader van de Overeenkomst.
3. De door Opdrachtgever gegeven toestemming laat onverlet de verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid van Opdrachtnemer voor de nakoming van de krachtens deze Overeenkomst op hem rustende verplichtingen en de krachtens de belasting- en socialeverzekeringswetgeving op hem als werkgever rustende verplichtingen.
4. Indien het bepaalde in het eerste lid van toepassing is, dient Opdrachtnemer zeker te stellen dat de in te schakelen derde(n) voldoen aan de selectiecriteria zoals bepaald in het Aanbestedingsdocument naar aanleiding waarvan de Overeenkomst tot stand is gekomen.

Artikel 15 Aansprakelijkheid

Aanvulling op c.q. afwijking van het bepaalde in de Algemene Inkoopvoorwaarden gemeente Gorinchem:

1. Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever van alle (rechts)vorderingen en aanspraken van derden, voortvloeiende uit door die derden geleden schade, in welke vorm dan ook, ten gevolge van of verband houdende met de uitvoering van deze Overeenkomst, tenzij die schade het gevolg is van grove schuld of opzet van Opdrachtgever.
2. Opdrachtnemer dient de wettelijke aansprakelijkheid voor door derden geleden schade verband houdende met hetgeen in deze Overeenkomst overeen is gekomen te verzekeren, conform de bepalingen in het Aanbestedingsdocument.
3. In geval van aansprakelijkstelling dient Opdrachtnemer Opdrachtgever hiervan onmiddellijk in kennis te stellen en voor melding onder de polis zorg te dragen. Opdrachtnemer zorgt ervoor dat Opdrachtgever terstond een afschrift ontvangt van de complete correspondentie (inclusief expertise rapporten) ter zake van schade en aansprakelijkheidsclaims.
4. Niet onder voornoemde polis gedekte schade, alsmede het eigen risico, komen ten laste van Opdrachtnemer volgens hetgeen hierboven in lid 1 t/m 3 is omschreven.
5. Indien Opdrachtnemer haar verplichtingen ten aanzien van de afwikkeling van aansprakelijkheidsclaims niet nakomt, is Opdrachtgever gerechtigd (72 uur na het schriftelijk in gebreke stellen van Opdrachtnemer) die afwikkeling rechtstreeks met claimanten op kosten van Opdrachtnemer te verzorgen.
6. Opdrachtnemer is aansprakelijk voor schade door Opdrachtgever geleden, indien de schade wordt veroorzaakt door het onjuist uitvoeren van de Opdracht door Opdrachtnemer. Opdrachtnemer is in dit geval gehouden eventuele herstelkosten aan Opdrachtgever te vergoeden dan wel zelf zorg te dragen voor een volledig herstel in overleg met Opdrachtgever.
- . Opdrachtgever is niet aansprakelijk voor tekortschieten in de nakoming van deze Overeenkomst, als dit tekortschieten voortvloeit uit een handelen of nalaten waartoe zij op grond van het publiekrecht gehouden is. In het bijzonder kan zij niet aansprakelijk worden gehouden voor handelen of nalaten, dat voortvloeit uit aanwijzingen en dergelijke van hogere overheden of uitspraken van rechterlijke instanties. Ook is er geen sprake van een tekortschieten indien Opdrachtgever uit hoofde van een redelijke uitoefening van de publieke taak tegemoet dient te komen aan bezwaren van derden.

Artikel 16 Rapportage en overleg

1. Opdrachtnemer verstrekt (management)informatie conform de bepalingen van het Aanbestedingsdocument.
2. Partijen hebben overleg op basis van bepalingen beschreven in het Aanbestedingsdocument.

3. Opdrachtnemer verzorgt de schriftelijke verslaglegging van alle overleggen (met uitzondering van de dagelijkse overleggen).
4. Opdrachtnemer verstuurt de verslagen binnen 5 werkdagen naar Opdrachtgever. De verslagen worden door Opdrachtgever aan het contractdossier gevoegd.

Artikel 17 Overmacht

1. In geval van overmacht wordt nakoming door de betrokken partij van de uit de Overeenkomst voortvloeiende verplichtingen geheel of gedeeltelijk opgeschort voor de duur van de overmacht zonder dat partijen over en weer tot enige schadevergoeding ter zake zijn gehouden, dit met inachtneming van hetgeen is bepaald in lid 8 van artikel 4.
2. Van een geval van overmacht moet onder overlegging van de nodige bewijsstukken schriftelijk aan de andere partij mededeling worden gedaan.
3. Onder overmacht wordt in ieder geval niet verstaan: gebrek aan personeel, ziekte van personeel, verlate aanlevering of ongeschiktheid van materialen, toerekenbare tekortkoming van door Opdrachtnemer ingeschakelde Derden en/of liquiditeits- c.q. solvabiliteitsproblemen aan de zijde van Opdrachtnemer.

Artikel 18 Geschillen

1. Van een geschil is sprake zodra een van beide partijen die mening is toegedaan.
2. De partij die van mening is dat er sprake is van een geschil meldt dat schriftelijk aan de andere partij en geeft een redelijke termijn aan waarbinnen de andere partij kan reageren.
3. Als de standpunten van beide partijen bekend zijn, vindt overleg plaats tussen de contactpersonen om tot een oplossing te komen.
4. Indien dit overleg niet leidt tot een oplossing wordt het geschil voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement van Opdrachtgever.

Artikel 19 Algemene bepalingen

1. Kennisgevingen die partijen op grond van de Overeenkomst aan elkaar zullen doen, vinden schriftelijk plaats.
2. Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht tenzij deze schriftelijk zijn bevestigd.
3. Onverminderd het bepaalde in Artikel 17 rust op beide partijen een medewerkings-, informatie- en waarschuwingsplicht voor zover dit van belang is of kan zijn voor de uitvoering van de Overeenkomst. Partijen treden met elkaar in overleg telkens wanneer zich een omstandigheid aandient waarin de Overeenkomst niet voorziet of wanneer één der partijen dit nodig of wenselijk acht.
4. Het nalaten door één der partijen om binnen een in de Overeenkomst genoemde termijn nakoming van enige bepaling te verlangen, tast het recht om alsnog nakoming te eisen niet aan, tenzij de betreffende partij uitdrukkelijk en schriftelijk met de niet-nakoming akkoord is gegaan.
5. Geen van beide partijen zal zonder schriftelijke toestemming van de andere partij in publicaties of reclame-uitingen van deze Overeenkomst melding maken.
6. Opdrachtnemer kiest voor al hetgeen deze Overeenkomst betreft onherroepelijk domicilie aan [plaats en adres];.
7. Opdrachtgever kiest voor al hetgeen deze Overeenkomst betreft onherroepelijk domicilie op Stadhuisplein 1 te Gorinchem.
8. Partijen verplichten zich nu voor alsdan met elkaar in overleg te treden over nieuwe bepalingen ter vervanging van nietige of niet rechtsgeldige bepalingen in deze Overeenkomst, waarbij zoveel mogelijk de strekking van de nietige of de niet rechtsgeldige bepalingen behouden blijft.
9. Op deze Overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.

Artikel 20 Integriteitsrisico

1. Opdrachtgever wenst niet-integere partijen niet te faciliteren; ook niet door het aangaan van een overeenkomst. Opdrachtnemer verklaart dat op het moment van het sluiten van deze Overeenkomst géén integriteitsrisico op hem van toepassing is. Onder integriteitsrisico

verstaan partijen het door Opdrachtnemer verrichten van gedragingen c.q. het plegen van of deelnemen aan misdrijven of overtredingen. Opdrachtnemer verklaart géén kennis te hebben van integriteitsrisico's die op aan Opdrachtnemer gelieerde partijen van toepassing zijn. Personen of partijen worden in ieder geval, maar niet uitsluitend, geacht gelieerd te zijn aan Opdrachtnemer, indien zij direct of indirect leiding aan Opdrachtnemer geven, bij de uitvoering van de overeenkomst een belangrijke rol vervullen of hebben vervuld, over Opdrachtnemer direct of indirect zeggenschap hebben, aan Opdrachtnemer direct of indirect vermogen verschaffen, onderdeel zijn van dezelfde groep als bedoeld in art. 2:24b BW of anderszins in een samenwerkingsverband tot de Opdrachtnemer staan.

2. Opdrachtnemer verplicht zich om zich gedurende de looptijd van de Overeenkomst te onthouden van niet-integere gedragingen, waaronder in ieder geval worden de verstaan de gedragingen als bedoeld in lid 1 van dit artikel.
3. Opdrachtgever kan het Landelijk Bureau Bibob op grond van art. 5 lid 2 Wet Bibob over Opdrachtnemer om advies vragen en vervolgens tot ontbinding van de Overeenkomst overgaan, indien een van de situaties zich voordoet zoals bedoeld in art. 9 lid 2 Wet Bibob.
4. Opdrachtnemer zal Opdrachtgever onverwijld op de hoogte stellen indien en zodra Opdrachtnemer kennis heeft genomen van het feit dat hij onderwerp is van strafrechtelijk onderzoek, of dat tegen Opdrachtnemer of een aan Opdrachtnemer gelieerde partij strafvervolgning is ingesteld.
5. Opdrachtgever heeft het recht om Opdrachtnemer, al dan niet naar aanleiding van signalen van derden, gedurende de looptijd van de Overeenkomst te screenen op het bestaan van een integriteitsrisico. Indien Opdrachtgever hiertoe de medewerking van Opdrachtnemer nodig heeft, zal Opdrachtnemer deze op eerste verzoek verlenen.
6. Opdrachtgever heeft het recht om door Opdrachtnemer bij de uitvoering van deze Overeenkomst te betrekken derden, zoals onderaannemers, te screenen op het bestaan van een integriteitsrisico, al dan niet naar aanleiding van signalen van derden. Opdrachtgever heeft dit recht ook gedurende de looptijd van de Overeenkomst. Opdrachtnemer staat ervoor in dat bij de uitvoering van deze Overeenkomst te betrekken derden hun medewerking aan deze screening daartoe op eerste verzoek van Opdrachtgever verlenen. Op grond van een integriteitsrisico kan Opdrachtgever de inschakeling van een derde partij weigeren of verlangen dat de inschakeling van deze derde partij wordt beëindigd, tenzij voornoemde beëindiging in redelijkheid niet van Opdrachtnemer kan worden verlangd.
7. De kosten van de screening komen voor rekening van Opdrachtgever, tenzij de Overeenkomst naar aanleiding van de screening kan worden ontbonden of beëindigd op basis van lid 8 van dit artikel.
8. Opdrachtgever kan de uitvoering van de Overeenkomst onmiddellijk en naar eigen keuze opschorten, of beëindigen door middel van ontbinding of opzegging, zonder gehouden te zijn tot vergoeding van eventuele schade (-n) en/of kosten en zonder daarbij een termijn in acht te hoeven nemen, indien:
 - a. al dan niet blijkend uit een Bibob-advies, de in art. 9 lid 2 sub a tot en met d Wet Bibob genoemde zaken van toepassing zijn. Hieronder valt dus ook de situatie, waarin de uitsluitingsgronden zoals gehanteerd in de voorafgaande aanbesteding alsnog op Opdrachtnemer van toepassing zijn geworden. In verband met het bepaalde in art. 9 lid 2 sub d Wet Bibob geldt dat enig gevaar voldoende is om op die grond tot opschorting, beëindiging of ontbinding over te kunnen gaan;
 - b. Opdrachtnemer of de derde partij als vermeld in lid 6 van dit artikel onvoldoende zijn/haar medewerking heeft verleend in het kader van een screening door Opdrachtgever of een in opdracht van Opdrachtgever uitgevoerde screening, bijvoorbeeld maar niet uitsluitend als niet (tijdig) voldaan is aan een verplichting als bedoeld in art. 7a lid 3 Wet Bibob of als geen of niet tijdig gehoor is gegeven aan een verzoek als bedoeld in art. 12 lid 3 Wet Bibob;
 - c. ten aanzien van Opdrachtnemer, een aan Opdrachtnemer gelieerde partij, of door Opdrachtnemer bij de uitvoering van deze Overeenkomst te betrekken derden sprake is van andere integriteitsrisico's dan vermeld in dit lid, waardoor onverkorte instandhouding van de Overeenkomst in redelijkheid niet van Opdrachtgever kan worden gevergd.
9. Opdrachtnemer is verplicht de schade die Opdrachtgever lijdt te vergoeden, doordat Opdrachtgever toepassing geeft aan het bepaalde in lid 8, doordat Opdrachtnemer weigert medewerking te verlenen aan het eerder genoemde onderzoek, en/of doordat Opdrachtnemer een valse verklaring blijkt te hebben afgelegd dan wel relevante informatie blijkt te hebben achtergehouden die van belang is/kan zijn voor c.q. van invloed is/kan zijn op de beslissing om de maatregelen als hiervóór genoemd wel of niet te nemen.

Aldus in tweevoud opgemaakt en ondertekend te Gorinchem op 30 januari 2026

Opdrachtnemer,

Opdrachtgever,

.....

.....

Gemeente Gorinchem
H. (Heleen) Kromkamp
Gemeentesecretaris

[NAAM OPDRACHTNEMER]
[NAAM ONDERTEKENAAR]
[FUNCTIE ONDERTEKENAAR]

CONCEPT